



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-  
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 09.01.2018 № 6  
Великий Новгород

**О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет  
министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства  
Новгородской области**

В целях осуществления бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новгородской области согласно Приложения.
2. Настоящий Приказ вступает в силу с 09.01.2018 года.

Министр

**И.Ю. Николаева**

Утвержден  
приказом министерства  
строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства  
Новгородской области  
от 09.01.2018 № 6

## **ПОРЯДОК** **составления, утверждения и ведения бюджетной сметы министерства** **строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новгородской** **области**

### **1. Общие положения**

Настоящий порядок разработан в целях реализации статей 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

Бюджетная смета министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новгородской области (далее – министерство) является документом, утвержденным по форме, согласно Приложения № 1 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы (далее Порядок) министерства. Показатели бюджетной сметы должны соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств средств областного бюджета по главе 970 на принятие и их исполнение по обеспечению выполнения функций управления на период одного финансового года в разрезе кодов классификации.

### **2. Составление и утверждение бюджетной сметы**

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год составляет бюджетную смету.

Форма бюджетной сметы должна содержать следующие обязательные реквизиты:

- гриф утверждения, подпись руководителя с расшифровкой и дату утверждения;
- наименование формы документа;
- наименование учреждения;
- финансовый год, на которой представлены содержащиеся в документе сведения;
- наименование единиц измерения показателей;
- содержательную и оформляющую части.

Содержательная часть формы должна представляться в виде таблицы с кодами строк, наименование направлений расходования средств и соответствующих им кодов классификации, детализируя до соответствующих подстатей сектора государственного управления, а также суммы по каждому направлению.

Оформляющая часть формы должна содержать подписи с расшифровкой должностных лиц, а также дату подписания.

Министерство, как главный распорядитель бюджетных средств составляет и ведет свод смет получателей бюджетных средств.

### **3. Внесение изменений в бюджетную смету**

Ведение бюджетной сметы министерства осуществляется посредством внесения изменений в показатели сметы путем утверждения Министерством финансов Новгородской области изменений по форме, согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» или уменьшения, отражающихся со знаком «минус» объемов сметных назначений:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

При возникновении необходимости изменения объемов и распределения расходов бюджета на текущий финансовый год, министерство направляет в Министерство финансов Новгородской области Справку об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств, Справку об изменении кассового плана с письменным обязательством о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам. При условии согласования изменений, в течение 5 рабочих дней руководитель управления утверждает новую бюджетную смету.

Последнее в текущем году изменение в бюджетную смету вносится и представляется на утверждение не позднее 25 декабря текущего финансового года.