

**УТВЕРЖДАЮ**  
**министр жилищно-коммунального**  
**хозяйства и топливно-**  
**энергетического комплекса**  
**Новгородской области**

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_ » **И.Ю. Николаева**  
**2020 года**

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**  
государственного гражданского служащего, замещающего должность  
главного специалиста-эксперта отдела жилищно-коммунального хозяйства  
министерства жилищно-коммунального хозяйства  
и топливно-энергетического комплекса Новгородской области

**1. Общие положения**

1.1. Должность государственной гражданской службы (далее – должность гражданской службы) главного специалиста-эксперта отдела жилищно-коммунального хозяйства министерства жилищно-коммунального хозяйства и топливно – энергетического комплекса Новгородской области (далее – министерство) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 03-3-4-028.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): регулирование жилищно-коммунального хозяйства.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного служащего: регулирование в сфере капитального ремонта, оценка и учет состояния объектов жилищно-коммунального комплекса.

1.4. Назначение и освобождение от должности главного специалиста-эксперта отдела жилищно-коммунального хозяйства министерства осуществляется в соответствии с областными нормативными правовыми актами.

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела жилищно-коммунального хозяйства министерства, непосредственно подчиняется заместителю министра, начальнику отдела жилищно-коммунального хозяйства министерства.

1.6. В период временного отсутствия главного специалиста-эксперта отдела жилищно-коммунального хозяйства министерства исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого государственного служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта отдела жилищно-коммунального хозяйства министерства.

**2. Квалификационные требования**

Для замещения должности главного специалиста-эксперта отдела жилищно-коммунального хозяйства министерства устанавливаются следующие квалификационные требования.

**2.1. Базовые квалификационные требования**

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела жилищно-коммунального хозяйства министерства, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. Для должности главного специалиста-эксперта отдела жилищно-коммунального хозяйства министерства не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела жилищно-коммунального хозяйства министерства, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
  - а) Конституции Российской Федерации;
  - б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
  - в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
  - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта отдела жилищно-коммунального хозяйства министерства, включают:

- 1) умение мыслить системно;
- 2) умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- 3) умение достигать результата;
- 4) коммуникативные умения;
- 5) умение работать в стрессовых условиях;
- 6) умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

## **2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования**

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела жилищно-коммунального хозяйства министерства, должен иметь высшее образование.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела жилищно-коммунального хозяйства министерства, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) Федеральный закон от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

5) Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

6) Жилищный кодекс Российской Федерации;

7) Постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 307 "О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам";

8) Постановление Правительства Новгородской области от 09.12.2016 № 426 «Об утверждении перечней информации, размещаемой в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

9) Постановление Правительства Новгородской области от 01.09.2017 № 305 «Об утверждении государственной программы Новгородской области «Формирование современной городской среды на территории муниципальных образований Новгородской области на 2018 - 2024 годы»,

10) Указ Президента РФ от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (национальный проект «Жильё и городская среда»),

11) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 марта 2019 года № 510-р «Об утверждении методики установления индекса качества городской среды»,

12) Указ Президента Российской Федерации от 10 августа 2000 года № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации» (в части касающейся).

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста-эксперта отдела жилищно-коммунального хозяйства министерства включают:

1) понятие и признаки государства;

2) понятие, цели, элементы государственного управления;

3) меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела жилищно-коммунального хозяйства министерства, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) осуществлять разработку и согласование в установленном порядке проектов нормативных правовых актов области по вопросам сферы ведения;

2) планировать работу и организовать процесс труда.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела жилищно-коммунального хозяйства министерства, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки и согласования;

2) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан и организаций.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела жилищно-коммунального хозяйства министерства, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) подготовка методических материалов, разъяснений и других материалов;

- 2) подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций;
- 3) подготовка разъяснений, в том числе граждан, по вопросам применения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности министерства.

### **3. Должностные обязанности**

Исходя из задач и функций, определенных Положением о министерстве на главного специалиста-эксперта отдела жилищно-коммунального хозяйства возлагается следующее:

выполнять поручения министра, заместителя министра, начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства;

взаимодействовать с органами местного самоуправления области по вопросам благоустройства дворовых и общественных территорий, индекса качества городской среды и жилищно-коммунального хозяйства;

по поручению министра рассматривать письменные обращения и заявления граждан;

проводить консультационную работу с органами местного самоуправления области по вопросам благоустройства дворовых и общественных территорий, по заполнению информации в автоматизированной информационной системе «Реформа ЖКХ», а также осуществлять контроль за внесением в неё информации органами местного самоуправления;

организовывать работу по региональной составляющей федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Новгородской области;

организовывать работу по подготовке статистических, оперативных, квартальных и годовых отчетов и информации по реализации государственной программы Новгородской области «Формирование современной городской среды на территории муниципальных образований Новгородской области на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 01.09.2017 № 305;

осуществлять ежедневный мониторинг комментариев о деятельности Губернатора Новгородской области и Правительства Новгородской области, публикуемых в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

осуществлять по поручению министра подготовку проектов областных законов, постановлений, распоряжений Правительства Новгородской области, указов Губернатора Новгородской области, постановлений и приказов министерства, договоров, соглашений;

проводить антикоррупционную экспертизу разрабатываемых проектов нормативных правовых актов;

осуществлять подготовку информации для размещения на официальном сайте Правительства Новгородской области и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 09.12.2016 № 426 «Об утверждении перечней информации, размещаемой в информационно-

коммуникационной сети «Интернет» и на основании приказа министерства от 16.01.2017 № 31 «О назначении ответственных лиц»;

участвовать в работе комиссий и иных коллегиальных органов (в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства дворовых и общественных территорий, индекса качества городской среды), в состав которых ведущий специалист-эксперт включен в соответствии с правовым актом области, или направлен министром;

в соответствии с поручением министра готовить и участвовать в совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях, в том числе вести протоколы и оформлять принятые решения;

соблюдать установленные федеральными законами запреты и ограничения, связанные с прохождением гражданской службы;

соблюдать требования этического кодекса государственных гражданских служащих министерства;

выполнять установленные федеральными законами требования к служебному поведению государственного служащего;

точно и в срок выполнять указания и поручения министра, заместителя министра, начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства;

беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

соблюдать установленный служебный распорядок, пропускной режим, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;

соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

осуществлять работу с документами в системе электронного документооборота Дело WEB в соответствии с Регламентом, утвержденным распоряжением Правительства Новгородской области от 27.12.2013 № 262-рг:

регистрировать исходящий документ с заполнением всех необходимых для дальнейшего поиска и аналитической работы полей регистрационной карточки (РК),

сканировать исходящий документ и прикреплять его электронный образ к РК,

устанавливать связку с ранее зарегистрированным документом и (или) документом, на который дается ответ;

отправлять электронный образ документа по адресатам (добавлять адресат в исходящую РК);

заполнять отчет об исполнении документа в РК.

#### **4. Права**

Основные права главного специалиста-эксперта отдела жилищно-коммунального хозяйства определены статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Исходя из установленных полномочий, главный специалист-эксперт отдела жилищно-коммунального хозяйства имеет право:

запрашивать в установленном порядке необходимую информацию для выполнения своих обязанностей, информацию о деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства;

участвовать в совещаниях по вопросам курируемой отрасли;

изучать передовой опыт работы и вносить начальнику отдела жилищно-коммунального хозяйства предложения о совершенствовании стиля и методов работы, использовать передовую организацию труда.

#### **5. Ответственность**

Главный специалист-эксперт отдела жилищно-коммунального хозяйства несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с гражданской службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, за утрату или порчу имущества, которое было предоставлено ему для исполнения должностных обязанностей.

#### **6. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт отдела жилищно-коммунального хозяйства вправе и обязан самостоятельно принимать решения**

В соответствии с замещаемой государственной должностью государственной гражданской службы Новгородской области в пределах функциональной компетенции вправе принимать (или принимает) решения по вопросам своей служебной деятельности.

#### **7. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт отдела жилищно-коммунального хозяйства обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и проектов решений**

В пределах функциональной компетенции принимает участие в подготовке нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

#### **8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов решений, порядок согласования и принятия решений**

Общие сроки и процедуры подготовки документов регулируются Регламентом Правительства Новгородской области и другими нормативными правовыми актами.

#### **9. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста-эксперта отдела жилищно-коммунального хозяйства в связи с исполнением им должностных обязанностей**

Служебное взаимодействие с гражданскими служащими органов государственной власти, иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями в связи с исполнением главным специалистом-экспертом должностных обязанностей предусматривает:

9.1. В целях исполнения служебных обязанностей и поручений вправе обращаться к работникам министерства, комитетов и управлений области, отделов и управлений аппарата Правительства Новгородской области, работникам иных государственных органов, органов местного самоуправления, гражданам и в организации.

9.2. Давать в устной форме разъяснения по вопросам применения федерального и областного законодательства в ответ на обращения к нему работников государственных органов и органов местного самоуправления.

9.3. Вправе в устной форме давать разъяснения по вопросам применения федерального или областного законодательства представителям организаций и гражданам только по поручению министра, заместителя министра, начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства.

#### **10. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта отдела жилищно-коммунального хозяйства**

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта отдела жилищно-коммунального хозяйства определяется на основании достижения (учитывается степень участия в достижении) таких показателей, как:

- повышение комфортности городской среды;
- повышение индекса качества городской среды;
- сокращение количества городов с неблагоприятной средой;
- увеличение доли граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды;
- надлежащее исполнение служебной документации в соответствии с указанными сроками;
- отсутствие замечаний со стороны министра.

С должностным регламентом ознакомлена \_\_\_\_\_  
(подпись)

второй экземпляр на руки получила \_\_\_\_\_  
(подпись)

## Приложение

к должностному регламенту  
главного специалиста-  
эксперта отдела жилищно-  
коммунального хозяйства  
министерства жилищно-  
коммунального хозяйства и  
топливно-энергетического  
комплекса Новгородской  
области

### **КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (КПЭ)** деятельности главного специалиста-эксперта отдела жилищно- коммунального хозяйства министерства жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя	Целевой показатель (норма)
1	2	3	4	5
1.	<b>Уровень I. «Ключевые показатели эффективности (КПЭ), определенные в соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 20.06.2019 № 273 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 апреля 2019 года № 193 на территории Новгородской области»*</b>			
1.1.	Доля городов с благоприятной городской средой	процент	-	100 % от планового показателя**
2.	<b>Уровень II. «Ключевые показатели эффективности (КПЭ), определенные в соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 22.08.2018 № 354 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» на территории Новгородской области»</b>			
2.1.	По направлению «Жилье и городская среда»			
2.1.1.	Кардинальное повышение комфортности городской среды, повышение индекса качества городской среды на 30 процентов, сокращение в соответствии с этим индексом количества городов с неблагоприятной средой в два раза	процент	-	100 % от планового показателя**
2.1.2.	Создание механизма прямого участия граждан в формировании комфортной городской среды, увеличение доли граждан, принимающих	процент	-	100 % от планового показателя**



	участие в решении вопросов развития городской среды			
4.	<b>Уровень IV. «Иные показатели эффективности»</b>			
4.1.	<b>«Показатели эффективности по выполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации в Новгородской области»**</b>			
4.1.1.	Доля исполненных в установленные сроки поручений и указаний Президента Российской Федерации от общего числа поручений и указаний Президента Российской Федерации	процент		100
4.1.2.	Доля подготовленных в соответствии с установленными требованиями и рекомендациями докладов об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации от общего числа представленных для подписания должностному лицу докладов об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации	процент		100

\* – указываются показатели для оценки эффективности деятельности высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) Новгородской области и деятельности органов исполнительной власти Новгородской области, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 25 апреля 2019 года № 193 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» в соответствии с приложением к указу Губернатора Новгородской области от 20.06.2019 № 273 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 апреля 2019 года № 193 на территории Новгородской области».

\*\* – конкретное значение показателя устанавливается в соответствии с нормативным правовым актом.

\*\*\* – показатели и их значения включаются в соответствии с требованиями, установленными методическими рекомендациями по организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в субъекте Российской Федерации» (письмо полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе Гуцана А.В. от 28.06.2019 № А51-6244).