

**УТВЕРЖДАЮ**  
**министр жилищно-коммунального**  
**хозяйства и топливно-энергетического**  
**комплекса**  
**Новгородской области**

\_\_\_\_\_ **И.Ю. Николаева**

«\_\_\_»

**2020** года

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**государственного гражданского служащего, замещающего должность главного**  
**специалиста-эксперта министерства жилищно-коммунального хозяйства и**  
**топливно-энергетического комплекса Новгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Должность государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главного специалиста-эксперта министерства жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области (далее - министерство) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности: 03-3-4-027.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности (далее - область деятельности) государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): регулирование жилищно-коммунального хозяйства.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: регулирование в сфере капитального ремонта, регулирование в сфере противодействия терроризму.

1.4. Назначение и освобождение от должности главного специалиста-эксперта министерства осуществляется министром государственного управления Новгородской области.

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта министерства, непосредственно подчиняется министру жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области (далее министр).

1.6. В период временного отсутствия главного специалиста-эксперта министерства исполнение его должностных обязанностей возлагается на ведущего консультанта отдела жилищно-коммунального хозяйства министерства.

**2. Квалификационные требования**

Для замещения должности главного специалиста-эксперта министерства устанавливаются следующие квалификационные требования.

**2.1. Базовые квалификационные требования.**

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта министерства, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. Для должности главного специалиста-эксперта министерства не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта министерства, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
  - а) Конституции Российской Федерации;
  - б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
  - в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
  - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта министерства, включают:

- 1) умение мыслить системно;
- 2) умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- 3) умение достигать результата;
- 4) коммуникативные умения;
- 5) умение работать в стрессовых условиях;
- 6) умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

## **2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.**

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта министерства, должен иметь высшее образование.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта министерства, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) Федеральный закон от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 5) Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 6) Областной закон Новгородской области от 12.09.2006 г. N 715-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования государственной гражданской службы Новгородской области и деятельности лиц, замещающих государственные должности Новгородской области»;

7) Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

8) Указ Президента Российской Федерации от 26 декабря 2015 г. № 664 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму»;

9) постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)»

10) Федеральный закон от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;

11) Постановление Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»;

12) Жилищный кодекс Российской Федерации;

13) Областной закон Новгородской области от 03.07.2013 № 291-ОЗ «О региональной системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области».

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста-эксперта министерства включают:

1) понятие и признаки государства;

2) понятие, цели, элементы государственного управления;

3) меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе;

4) основные направления и приоритеты государственной политики в области противодействия терроризму;

5) понятие общегосударственная система противодействия терроризму;

6) деятельность Национального антитеррористического комитета по координации и организации деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму;

7) требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий);

8) порядок установления уровней террористической опасности;

9) содержание дополнительных мер обеспечения безопасности, реализуемых субъектами противодействия терроризму при установлении уровней террористической опасности;

10) порядок взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации органов местного самоуправления, физических и юридических лиц при проверке информации об угрозе совершения террористического акта, а также об информировании субъектов противодействия терроризму о выявленной угрозе совершения террористического акта;

11) организация деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области противодействия терроризму

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта министерства должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) осуществлять разработку и согласование в установленном порядке проектов нормативных правовых актов области по вопросам сферы ведения;
- 2) планировать работу и организовать процесс труда.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта министерства, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки и согласования;
- 2) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан и организаций.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта министерства, должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) подготовка методических материалов, разъяснений и других материалов;
- 2) подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций;
- 3) подготовка разъяснений, в том числе граждан, по вопросам применения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности министерства.

### **3. Должностные обязанности гражданского служащего**

3.1. Основные обязанности гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта министерства определены статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

3.2. Требования к служебному поведению гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта министерства установлены статьей 18 Федерального закона.

3.3. Запреты, связанные с гражданской службой для гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта министерства установлены статьей 17 Федерального закона.

3.4. Исходя из задач и функций, определенных Положением о министерстве на главного специалиста-эксперта возлагаются следующие обязанности:

выполнять поручения министра точно и в срок;

взаимодействовать с органами и организациями, Администрациями городского округа и муниципальных районов области по вопросам проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области;

выполнять разработку, согласование и реализацию региональной программы по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области;

по поручению министра рассматривать письменные обращения и заявления граждан;

ведение реестра квалифицированных подрядных организаций, сформированного министерством по итогам предварительного отбора подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с постановлением

Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»;

осуществлять по поручению руководителя министерства подготовку проектов областных законов, постановлений, распоряжений Правительства Новгородской области, указов Губернатора Новгородской области, постановлений и приказов министерства, договоров, соглашений;

проводить антикоррупционную экспертизу разрабатываемых проектов нормативных правовых актов;

подготавливать статистические, оперативные, ежемесячные, квартальные, полугодовые и годовые отчеты и информационные справки по реализации региональной программы по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области;

участвовать в работе комиссий и иных коллегиальных органов (в сфере жилищно-коммунального хозяйства), в состав которых главный специалист-эксперт включен в соответствии с правовым актом области, или направлен министром;

осуществлять организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области;

в соответствии с поручением министра готовить и участвовать в совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях, в том числе вести протоколы и оформлять принятые решения;

соблюдать требования этического кодекса государственных гражданских служащих министерства;

выполнять установленные федеральными законами требования к служебному поведению государственного служащего;

беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

соблюдать установленный служебный распорядок, пропускной режим, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;

соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

осуществлять работу с документами в системе электронного документооборота Дело WEB в соответствии с Регламентом, утвержденным распоряжением Правительства Новгородской области от 27.12.2013 № 262-рг:

регистрировать исходящий документ с заполнением всех необходимых для дальнейшего поиска и аналитической работы полей регистрационной карточки (РК),

сканировать исходящий документ и прикреплять его электронный образ к РК, устанавливать связь с ранее зарегистрированным документом и (или) документом, на который дается ответ;

отправлять электронный образ документа по адресатам (добавлять адресат в исходящую РК);

заполнять отчет об исполнении документа в РК;

обеспечение работы по осуществлению антитеррористической деятельности.

#### **4. Права гражданского служащего**

Основные права главного специалиста-эксперта министерства определены статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Исходя из установленных полномочий, главный специалист-эксперт министерства имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций справочные и информационные материалы в рамках реализации задач, стоящих перед министерством;

привлекать специалистов различных ведомств к решению задач, возложенных на него;

определять меры и разрабатывать рекомендации по вопросам, относящимся к его компетенции;

участвовать в совещаниях по вопросам курируемой отрасли.

#### **5. Ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей**

Главный специалист-эксперт министерства несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с гражданской службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, за утрату или порчу имущества, которое было предоставлено ему для исполнения должностных обязанностей.

#### **6. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе и обязан самостоятельно принимать решения**

В соответствии с замещаемой государственной должностью государственной гражданской службы Новгородской области в пределах функциональной компетенции вправе принимать (или принимает) решения по вопросам своей служебной деятельности.

#### **7. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и проектов решений**

В пределах функциональной компетенции принимает участие в подготовке нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области.

## **8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов решений, порядок согласования и принятия решений**

Общие сроки и процедуры подготовки документов регулируются Регламентом Правительства Новгородской области и другими нормативными правовыми актами.

## **9. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей**

Служебное взаимодействие с гражданскими служащими органов государственной власти, иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями в связи с исполнением главным специалистом-экспертом министерства должностных обязанностей предусматривает:

9.1. В целях исполнения служебных обязанностей и поручений вправе обращаться к работникам министерств, комитетов области, отделов и управлений аппарата Правительства Новгородской области, работникам иных государственных органов, органов местного самоуправления, гражданам и в организации.

9.2. Давать в устной форме в пределах функциональной компетенции разъяснения по вопросам применения федерального и областного законодательства в ответ на обращения к нему работников государственных органов и органов местного самоуправления.

9.3. Вправе в устной форме давать разъяснения в пределах функциональной компетенции по вопросам применения федерального или областного законодательства представителям организаций и гражданам.

## **10. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом министерства**

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта министерства не оказывает государственных услуг.

## **11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего**

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта министерства определяется на основании достижения (учитывается степень участия в достижении) таких показателей, как:

своевременная и в полном объеме подготовка отчетной документации по исполнению региональных программ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области;

исполнение служебной документации в соответствии с указанными сроками;  
отсутствие замечаний со стороны министра.

С должностным регламентом ознакомлена \_\_\_\_\_ Т.В. Герасимова  
(подпись)

Второй экземпляр на руки получила \_\_\_\_\_ Т.В. Герасимова  
(подпись)

## Приложение

к должностной инструкции  
главного специалиста-  
эксперта министерства  
жилищно-коммунального  
хозяйства и топливно-  
энергетического комплекса  
Новгородской области

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (КПЭ)**  
деятельности главного специалиста-эксперта министерства жилищно-  
коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса  
Новгородской области

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя	Целевой показатель (норма)
1	2	3	4	5
4.	<b>Уровень IV. «Иные показатели эффективности»</b>			
4.1.	<b>«Показатели эффективности по выполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации в Новгородской области»**</b>			
4.1.1.	Доля исполненных в установленные сроки поручений и указаний Президента Российской Федерации от общего числа поручений и указаний Президента Российской Федерации	процент		100
4.1.2.	Доля подготовленных в соответствии с установленными требованиями и рекомендациями докладов об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации от общего числа представленных для подписания должностному лицу докладов об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации	процент		100

\*\* – конкретное значение показателя устанавливается в соответствии с нормативным правовым актом.