

УТВЕРЖДАЮ
министр жилищно-коммунального
хозяйства и топливно-
энергетического комплекса
Новгородской области

И.Ю. Николаева
«___» _____ 2020 года

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего, замещающего должность
главного специалиста-эксперта отдела топливно-энергетического комплекса
министерства жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического
комплекса Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы (далее – должность гражданской службы) главного специалиста-эксперта отдела топливно-энергетического комплекса министерства жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области (далее – главный специалист-эксперт, министерство) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности: 03-3-4-027.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного служащего: совершенствование мер по противодействию коррупции, оценка и учет состояния объектов жилищно-коммунального комплекса, регулирование в сфере коммунальных и эксплуатационных услуг.

1.4. Назначение и освобождение от должности главного специалиста-эксперта осуществляется в соответствии с областными нормативными правовыми актами.

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта непосредственно подчиняется начальнику отдела топливно-энергетического комплекса.

1.6. В период временного отсутствия главного специалиста-эксперта исполнение его должностных обязанностей возлагается на главного консультанта, юрисконсульта отдела топливно-энергетического комплекса министерства.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования.

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. Для должности главного специалиста-эксперта не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, включают:

- 1) умение мыслить системно;
- 2) умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- 3) умение достигать результата;
- 4) коммуникативные умения;
- 5) умение работать в стрессовых условиях;
- 6) умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.2.1 Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта министерства, должен иметь высшее образование по направлению подготовки (специальности) «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Управление в технических системах», «Производственный менеджмент», «Менеджмент в электроэнергетике и электротехнике» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) Федеральный закон от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 5) Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

6) Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

7) Федеральный закон от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;

8) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

9) Федеральный закон от 03 ноября 2015 г. № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с укреплением платежной дисциплины потребителей энергетических ресурсов»;

10) Областной закон Новгородской области от 12.09.2006 г. N 715-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования государственной гражданской службы Новгородской области и деятельности лиц, замещающих государственные должности Новгородской области»;

11) Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 № 861 "Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям";

12) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1314 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

13) Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07. 2013 № 570 «О стандартах раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и органами регулирования»;

14) Правила поставки газа в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 05.02.1998 № 162.

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста-эксперта включают:

1) понятие и признаки государства;

2) понятие, цели, элементы государственного управления;

3) меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) осуществлять разработку и согласование в установленном порядке проектов нормативных правовых актов области по вопросам газоснабжения и газификации и топливно-энергетического комплекса;

2) планировать работу и организовать процесс труда.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки и согласования;

2) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан и организаций.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта должен обладать следующими функциональными умениями:

1) подготовка методических материалов, разъяснений и других материалов;

2) подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций;

3) подготовка разъяснений, в том числе граждан, по вопросам применения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности министерства.

3. Должностные обязанности гражданского служащего

3.1. Основные обязанности гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта определены статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

3.2. Требования к служебному поведению гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта установлены статьей 18 Федерального закона.

3.3. Запреты, связанные с гражданской службой для гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта установлены статьей 17 Федерального закона.

3.4. Исходя из задач и функций, определенных Положением о министерстве на главного специалиста-эксперта возлагаются следующие обязанности:

выполнять поручения министра, заместителя министра, начальника отдела топливно-энергетического комплекса;

контролировать обеспечение области топливными и энергетическими ресурсами;

анализировать развитие топливно-энергетического комплекса области, привлечение инвестиционных проектов;

организовывать выполнение мероприятий по стабильному функционированию топливно-энергетического комплекса в рамках государственной политики;

организовывать работу и контроль по выполнению мероприятий областных целевых программ в сфере ведения;

рассматривать обращения граждан и организаций, поступающих в министерство;

взаимодействовать с органами и организациями, Администрациями городского округа, сельских поселений и муниципальных районов области по вопросам топливно-энергетической отрасли;

проводить мониторинг экономического и финансового состояния газовой отрасли;

готовить проекты областных законов, постановлений областной Думы, Указов Губернатора Новгородской области, постановлений и распоряжений Правительства Новгородской области, постановлений и приказов министерства по вопросам газификации и газоснабжения, осуществлять контроль за их выполнением;

проводить антикоррупционную экспертизу разрабатываемых проектов нормативных правовых актов;

вести учет оплаты предприятий и организаций области за энергетические ресурсы;

взаимодействовать с комитетом по ценовой и тарифной политике области по тарифам;

рассматривать по поручению руководства Правительства Новгородской области письменные обращения и заявления граждан и организаций;

участвовать в работе комиссий (в сфере топливно-энергетического комплекса), в состав которых главный специалист-эксперт включен в соответствии с правовым актом области, или направлен министром;

осуществлять подготовку аналитической информации по вопросам топливно-энергетического комплекса;

осуществлять работу по формированию региональной программы газификации области;

проводить анализ реализации органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в части оказания социальной поддержки малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) на газификацию их домовладений, в рамках областного закона от 26 декабря 2008 года № 457-ОЗ;

участвовать в реализации мероприятий программы газификации регионов Российской Федерации на территории области, финансируемой за счет средств открытого акционерного общества "Газпром";

формировать перечень мероприятий подпрограммы «Газификация Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Новгородской области на 2014-2018 годы и на период до 2020 года»;

осуществлять в установленном Правительством Российской Федерации порядке контроль за соблюдением организациями коммунального комплекса стандартов раскрытия информации:

об основных потребительских характеристиках регулируемых товаров и услуг регулируемых организаций и их соответствии государственным и иным утвержденным стандартам качества;

о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системам теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения или объекту очистки сточных вод;

об условиях, на которых осуществляется поставка регулируемых товаров и (или) оказание регулируемых услуг;

о порядке выполнения технологических, технических и других мероприятий, связанных с подключением к системам теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения или объекту очистки сточных вод;

в соответствии с поручением руководителя готовить и участвовать в совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях, в том числе вести протоколы и оформлять принятые решения;

соблюдать установленные федеральными законами запреты и ограничения, связанные с прохождением гражданской службы;

выполнять установленные федеральными законами требования к служебному поведению государственного служащего;

беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

соблюдать установленный служебный распорядок, пропускной режим, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;

соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности.

подписывать служебную документацию в пределах своей компетенции;

организовывать предоставление в установленном порядке необходимой документации для исполнения федеральных программ по направлениям деятельности министерства;

соблюдать требования этического кодекса государственных гражданских служащих министерства;

соблюдать требования служебной переписки и подготовки министерства;

принимать решения по вопросам полномочий министерства;

сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

осуществлять работу с документами в системе электронного документооборота ДелоWEB в соответствии с Регламентом, утвержденным распоряжением Правительства Новгородской области от 27.12.2013 № 262-рг:

регистрировать исходящий документ с заполнением всех необходимых для дальнейшего поиска и аналитической работы полей регистрационной карточки (РК),

сканировать исходящий документ и прикреплять его электронный образ к РК, устанавливать связь с ранее зарегистрированным документом и (или) документом, на который дается ответ;

отправлять электронный образ документа по адресатам (добавлять адресат в исходящую РК);

заполнять отчет об исполнении документа в РК.

выполнять иные функции в целях осуществления министерством своих задач.

является лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве, в том числе исполняет функции по обеспечению профилактики коррупционных и иных правонарушений в министерстве:

- обеспечение действенного функционирования комиссии министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, и урегулированию конфликта интересов;

- разработка и принятие нормативных правовых и локальных актов по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за выполнение Плана противодействия коррупции в министерстве;

- осуществление мониторинга и анализа соблюдения гражданскими служащими министерства запрета на получение подарков в связи с исполнением должностных обязанностей;

- осуществление мониторинга и анализа исполнения гражданскими служащими министерства обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- организация проведения служебных проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае несоблюдения гражданскими служащими министерства запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими министерства, обеспечение контроля за своевременность представления указанных сведений;

- подготовка к размещению в установленном порядке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими министерства на официальном сайте министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

- организация правового просвещения гражданских служащих министерства по вопросам противодействия коррупции»

- обеспечение размещения и регулярное обновление на официальном сайте министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности, ведение раздела «Противодействие коррупции»;

- подготовка отчетов, справок и другой информации по вопросам антикоррупционной направленности министерства;

- организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам противодействия коррупции, отнесенным к сфере деятельности министерства;

выполняет в министерстве внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда.

организовывает работу по своевременному направлению в установленном порядке информации о лицах, уволенных в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

4.Права

Основные права главного специалиста-эксперта определены статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Исходя из установленных полномочий главный специалист-эксперт имеет право:

запрашивать в установленном порядке необходимую информацию для выполнения своих обязанностей, информацию о деятельности организаций топливно-энергетического комплекса;

участвовать в совещаниях по вопросам курируемой отрасли;

оказывать консультативную помощь организациям коммунального комплекса области;

изучать передовой опыт работы и вносить начальнику отдела предложения о совершенствовании стиля и методов работы, использовать передовую организацию труда.

5.Ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

Главный специалист-эксперт несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с гражданской службой,

несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, за утрату или порчу имущества, которое было предоставлено ему для исполнения должностных обязанностей.

6. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт вправе и обязан самостоятельно принимать решения

В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Новгородской области в пределах функциональной компетенции вправе принимать (или принимает) решения по вопросам своей служебной деятельности.

7. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и проектов решений

В пределах функциональной компетенции принимает участие в подготовке нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам топливно-энергетического комплекса.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов решений, порядок согласования и принятия решений

Общие сроки и процедуры подготовки документов регулируются Регламентом Правительства Новгородской области и другими нормативными правовыми актами.

9. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста-эксперта в связи с исполнением им должностных обязанностей

Служебное взаимодействие с гражданскими служащими органов государственной власти, иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями в связи с исполнением главным специалистом-экспертом должностных обязанностей предусматривает:

9.1. В целях исполнения служебных обязанностей и поручений вправе обращаться к другим работникам органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, гражданам и в организации.

9.2. Давать в устной форме разъяснения по вопросам применения федерального и областного законодательства в ответ на обращения к нему работников государственных органов и органов местного самоуправления.

9.3. Вправе в устной форме давать разъяснения по вопросам применения федерального или областного законодательства представителям организаций и гражданам только по поручению начальника отдела топливно-энергетического комплекса министерства.

10. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта определяется на основании достижения (учитывается степень участия в достижении) таких показателей, как:

- увеличение количества газифицированных квартир (домовладений) (ед.);
- прирост протяженности распределительной сети области (км);

доля земельных участков, предоставленных для жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей, обеспеченных газоснабжением (%);

надлежащее исполнение должностных обязанностей, стабильно высокие результаты работы, успешное выполнение особо важных заданий, проявление инициативы и творческой активности, способствующих эффективному решению задач, высокая организованность и трудовая дисциплина;

рост положительной оценки населением деятельности органов исполнительной власти области (%);

обеспечение полноты и качества размещаемых на официальном сайте Губернатора области и в сетевом журнале (блоге) Губернатора Новгородской области ответов (информаций) на поступившие вопросы по вопросам деятельности министерства, а также обеспечение своевременности их размещения (100%).

исполнение служебной документации в соответствии с указанными сроками;
отсутствие замечаний со стороны министра.

С должностным регламентом ознакомлена _____
(подпись)

второй экземпляр на руки получила _____
(подпись)

Приложение

к должностному регламенту
главного специалиста-
эксперта отдела топливно-
энергетического комплекса
министерства жилищно-
коммунального хозяйства и
топливно-энергетического
комплекса Новгородской
области

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (КПЭ)

деятельности главного специалиста-эксперта отдела топливно-энергетического
комплекса министерства жилищно-коммунального хозяйства и топливно-
энергетического комплекса Новгородской области

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя	Целевой показатель (норма)
1	2	3	4	5
3.	Уровень III. «Ключевые показатели эффективности (КПЭ), определенные в паспортах приоритетных региональных проектов»			
3.2.	«Приоритетные региональные проекты»			
3.2.5.	Развитие газоснабжения и газификации Новгородской области			
3.2.5.1.	Строительство внутрипоселковых газовых сетей	км.	1271,04	2020 год – 1293,64 2021 год – 1308,64
3.2.5.2.	Количество подключенных домовладений к сетям газораспределения, квартир	шт.	188800	2020 год – 193000 2021 год – 195100
3.2.5.3.	Уровень газификации	процент	60,6	2020 год – 62 2021 год – 62,7
4.	Уровень IV. «Иные показатели эффективности»			
4.1.	«Показатели эффективности по выполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации в Новгородской области»**			
4.1.1.	Доля исполненных в установленные сроки поручений и указаний Президента Российской Федерации от общего числа поручений и указаний Президента Российской Федерации	процент		100
4.1.2.	Доля подготовленных в соответствии с установленными требованиями и рекомендациями докладов об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации от	процент		100

	общего числа представленных для подписания должностному лицу докладов об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации			
--	---	--	--	--

** – конкретное значение показателя устанавливается в соответствии с нормативным правовым актом.