

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Министр жилищно-коммунального**  
**хозяйства и топливно-энергетического**  
**комплекса Новгородской области**

\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» **И.Ю. Николаева**  
**2019** года

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**государственного гражданского служащего, замещающего**  
**должность заместителя министра жилищно-коммунального хозяйства и**  
**топливно-энергетического комплекса Новгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Должность государственной гражданской службы (далее – должность гражданской службы) заместитель министра жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области (далее заместитель министра) относится к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители».

Регистрационный номер (код) должности 03-1-1-004.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий):  
регулирование жилищно-коммунального хозяйства.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: регулирование в сфере капитального ремонта, оценка и учет состояния объектов жилищно-коммунального комплекса, регулирование в сфере коммунальных и эксплуатационных услуг.

1.4. Назначение и освобождение от должности заместителя министра осуществляется в соответствии с областными нормативными правовыми актами.

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра непосредственно подчиняется министру жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области (далее министр) либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.6. В период временного отсутствия заместителя министра исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность заместителя министра.

1.7. На гражданского служащего, замещающего должность заместителя министра, в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по должности министра.

**2. Квалификационные требования**

Для замещения должности заместителя министра устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

**2.1. Базовые квалификационные требования**

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра, должен иметь высшее образование не ниже уровня специалиста, магистратуры.

2.1.2. Для должности заместителя министра стаж государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, указанными в п. 2.2.1, составляет не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
  - а) Конституции Российской Федерации,
  - б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»,
  - в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,
  - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
- 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность заместителя министра включают следующие умения.

**Общие умения:**

- умение мыслить системно;
- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение работать в стрессовых условиях;
- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

**Управленческие умения:**

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
- соблюдать этику делового общения.

**2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования**

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра, должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлению подготовки (специальности) профессионального образования «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Управление в технических системах», «Производственный менеджмент», «Менеджмент в электроэнергетике и электротехнике», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Микроэлектроника и твердотельная электроника» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) Федеральный закон от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

5) Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

6) Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

7) Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

8) Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

9) Федеральный закон от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;

10) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

11) Федеральный закон от 03 ноября 2015 г. № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с укреплением платежной дисциплины потребителей энергетических ресурсов»;

12) Федеральный закон от 07 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

13) Областной закон Новгородской области от 12.09.2006 г. N 715-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования государственной гражданской службы Новгородской области и деятельности лиц, замещающих государственные должности Новгородской области»;

14) Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря.2004 № 861 "Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям";

15) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1314 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

16) Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07. 2013 № 570 «О стандартах раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и органами регулирования»;

17) Жилищный кодекс Российской Федерации;

18) Правила поставки газа в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 05.02.1998 № 162.

2.2.3. Иные профессиональные знания заместителя министра работы должны включать:

- 1) понятие и признаки государства;
- 2) понятие, цели, элементы государственного управления;
- 3) меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе;
- 4) основные правила устройства электроустановок (издание 7).

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) осуществлять разработку и согласование в установленном порядке проектов нормативных правовых актов области по вопросам энергосбережения, повышения энергетической эффективности и топливно-энергетического комплекса;

2) определять систему мер по обеспечению надежности систем теплоснабжения поселений, городского округа в соответствии с Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации.

3) планировать работу и организовать процесс труда.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) понятие нормативного правового акта;

2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки и согласования;

3) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан и организаций.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра должен обладать следующими функциональными умениями:

1) подготовка методических материалов, разъяснений и других материалов;

2) подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций;

3) подготовка разъяснений, в том числе граждан, по вопросам применения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности министерства.

### **3. Должностные обязанности**

Исходя из задач и функций, определенных Положением о министерстве жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области (далее — министерство) на заместителя министра возлагается следующее:

осуществлять экспертизу проектов нормативных правовых актов, договоров, соглашений, государственных контрактов и иных документов, а также принятых нормативных правовых актов, заключенных договоров, соглашений, государственных контрактов и иных действующих документов (далее — документы) на предмет их соответствия федеральному и областному законодательству в сфере топливно-энергетического комплекса;

осуществлять подготовку проектов концепций правовых актов, правовых актов, договоров, соглашений и государственных контрактов, а также проектов служебных записок или писем по вопросам применения и состояния федерального и областного законодательства (далее – документы) в сфере топливно-энергетического комплекса области;

осуществлять координацию деятельности организаций при предоставлении жилищных и коммунальных услуг, отвечающих требованиям федеральных стандартов качества;

контролировать обеспечение области топливными и энергетическими ресурсами;

анализировать развитие жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса области, привлечение инвестиционных проектов;

организовывать работу по размещению объектов ТЭК на территории Новгородской области;

изучать зарубежный опыт и опыт других субъектов Российской Федерации по развитию и совершенствованию системы управления жилищно-коммунальным хозяйством;

согласовывать инвестиционные программы организаций коммунального комплекса области, территориальных сетевых организаций, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются федеральными органами исполнительной власти, а также осуществлять контроль за реализацией таких программ;

осуществлять контроль по формированию региональной программы газификации Новгородской области;

осуществлять мониторинг технического состояния объектов коммунальной инфраструктуры;

координировать работу по реализации областного [закона](#) от 07.05.2010 № 752-ОЗ «Об установлении порядка предоставления жилых помещений по договору социального найма либо в собственность отдельным категориям граждан»;

координировать работу по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан в соответствии с областным [законом](#) от 01.04.2013 № 226-ОЗ «Об установлении порядка предоставления жилых помещений по договору социального найма либо в собственность отдельным категориям граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 1 января 2005 года», [Порядком](#) предоставления отдельным категориям граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 1 января 2005 года, мер социальной поддержки по обеспечению жильем, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 21.10.2013 № 295, и [Порядком](#) предоставления единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Администрации области от 26.02.2010 № 78;

координировать работу по предоставлению социальных выплат для приобретения жилого помещения за счет средств федерального бюджета путем выдачи государственных жилищных сертификатов в соответствии с

законодательством Российской Федерации следующим категориям граждан:

гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении "Маяк", и приравненным к ним лицам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета в соответствии со [статьями 14, 15, 16, 17 и 22](#) Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным [законом](#) от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку «Теча» и [Постановлением](#) Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделения особого риска»;

гражданам, признанным в установленном порядке вынужденными переселенцами и включенным территориальными органами Федеральной миграционной службы в сводные списки вынужденных переселенцев, состоящим в органах местного самоуправления области на учете в качестве нуждающихся в получении жилых помещений;

гражданам, выезжающим (выехавшим) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

координировать работу по реализации норм [Постановления](#) Правительства Российской Федерации от 9 октября 1995 года № 982 «Об утверждении Порядка выпуска и погашения государственных жилищных сертификатов, выдаваемых гражданам Российской Федерации, лишившимся жилья в результате чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий»;

организовывать работу по оформлению заявки на лимиты природного газа и формирование Реестра потребителей природного газа, выполняющих функции организаций коммунального комплекса;

участвовать в реализации мероприятий Программы газификации регионов Российской Федерации по Новгородской области, финансируемой за счет средств ОАО «Газпром»;

участвовать в деятельности штаба по обеспечению безопасности электроснабжения Новгородской области;

осуществлять разработку и согласование в установленном порядке проектов нормативных правовых актов области по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережения, повышения энергетической эффективности и топливно-энергетического комплекса;

осуществлять координацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, контроль за их проведением государственными областными учреждениями, государственными областными унитарными предприятиями на территории области;

осуществлять в установленном Правительством Российской Федерации порядке контроль за соблюдением организациями коммунального комплекса области стандартов раскрытия информации;

координировать работу по реализации областного [закона](#) от 01.04.2011 № 957-ОЗ «О порядке предоставления гражданам, обеспечиваемым жилыми помещениями в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан», жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма и предоставления им единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями» в части осуществления прав и обязанностей, предусмотренных [частью 1](#), [пунктами 2 - 5 части 2 статьи 6](#) и [статьей 14](#) данного областного закона;

координировать работу по реализации областного [закона](#) от 18.01.2007 № 33-ОЗ «Об определении категорий граждан, имеющих право на предоставление по договору социального найма жилых помещений жилищного фонда Новгородской области, порядка предоставления этих жилых помещений и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма» в части осуществления прав и обязанностей, предусмотренных [пунктами 2 - 7 части 1](#), [пунктами 2 - 4 части 2 статьи 7](#) и [статьей 10](#) названного областного закона;

подготавливать и проводить конкурсы по приобретению товаров, работ услуг для государственных нужд в сфере ведения;

участвовать в работе конкурсных комиссий и рабочих групп по вопросам сферы ведения;

организовывать выполнение мероприятий по стабильному функционированию ЖКХ и ТЭК в рамках государственной политики;

организовывать работы по повышению эффективности использования средств федерального, областного, местных бюджетов на ЖКХ и ТЭК области;

организовывать работу и контроль по выполнению мероприятий государственной программы «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Новгородской области на 2014-2018 годы и на период до 2020 года» в сфере ведения;

участвовать в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых заместитель министра включен в соответствии с правовым актом области;

организовывать работу отдела топливно-энергетического комплекса министерства;

рассматривать обращения граждан и организаций, поступающих в министерство;

осуществлять организацию и обеспечение мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

осуществлять подготовку нормативно-правовых актов а об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на земельные участки, входящие в охранные зоны газораспределительных сетей;

осуществлять подготовку информации для размещения на официальном сайте Правительства Новгородской области и официальном сайте а в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 09.12.2016 № 426 «Об утверждении перечней информации, размещаемой в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на основании приказа а от 16.01.2017 № 31 «О назначении ответственных лиц»;

контроль за формированием и ведением перечня абонентов, в отношении которых организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, установлена обязанность предоставления обеспечения исполнения обязательств по оплате горячей воды (далее перечень), и контроль за размещением перечня в открытом доступе на официальном сайте Правительства Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

соблюдать установленные федеральными законами запреты и ограничения, связанные с прохождением гражданской службы;

выполнять установленные федеральными законами требования к служебному поведению государственного служащего;

беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

соблюдать установленный служебный распорядок, пропускной режим, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;

соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

подписывать служебную документацию в пределах своей компетенции;

организовывать взаимодействие с федеральными органами власти, органами власти Новгородской области, органами местного самоуправления по вопросам деятельности министерства;

организовывать предоставление в установленном порядке необходимой документации для исполнения федеральных программ по направлениям деятельности министерства;

вносить предложения о поощрении сотрудников министерства и применения к ним мер дисциплинарного взыскания;

представлять без доверенности министерство в государственных органах;

визировать проекты нормативных правовых актов, разрабатываемых ом в пределах полномочий;

соблюдать требования этического кодекса государственных гражданских служащих министерства;



соблюдать требования служебной переписки и подготовки документов;  
принимать решения по вопросам полномочий министерства;  
выполнять иные функции в целях осуществления своих задач;  
осуществлять работу с документами в системе электронного документооборота Дело WEB в соответствии с Регламентом, утвержденным распоряжением Правительства Новгородской области от 27.12.2013 № 262-рг:

регистрировать исходящий документ с заполнением всех необходимых для дальнейшего поиска и аналитической работы полей регистрационной карточки (РК),

сканировать исходящий документ и прикреплять его электронный образ к РК,

устанавливать связь с ранее зарегистрированным документом и (или) документом, на который дается ответ;

отправлять электронный образ документа по адресатам (добавлять адресат в исходящую РК);

заполнять отчет об исполнении документа в РК;

организовывать работу по обеспечению надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии на территориях поселений, городского округа, в том числе принятия мер по организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии в случае неисполнения теплоснабжающими или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств.

#### **4.Права**

Основные права заместителя министра определены статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Исходя из установленных полномочий, имеет право:

запрашивать в установленном порядке необходимую информацию для выполнения своих обязанностей, информацию о деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса (филиал ПАО «МРСК Северо-Запада» «Новгородэнерго», АО «Новгородоблэлектро», ООО «Новгороднефтепродукт», Главное управление ОАО «ТГК № 2» по Новгородской области, общество с ограниченной ответственностью «Тепловая компания «Новгородская», МУП «Новгородский водоканал», МУП Великого Новгорода «Теплоэнерго», АО «Газпром газораспределение Великий Новгород», ООО «Газпром межрегионгаз Великий Новгород», ООО «ТНС Энерго Великий Новгород», и др.);

участвовать в совещаниях по вопросам топливно-энергетического комплекса.

#### **5.Ответственность**

Заместитель министра несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с гражданской службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных

обязанностей, за утрату или порчу имущества, которое было предоставлено ему для исполнения должностных обязанностей, а так же персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в министерстве.

#### **6. Перечень вопросов, по которым заместитель министра вправе и обязан самостоятельно принимать решения.**

В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Новгородской области в пределах функциональной компетенции вправе принимать решения по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса области, в том числе:

подготовки к проведению отопительного сезона и контроля за его прохождением;

согласования инвестиционных программ энергоснабжающих организаций области, отнесенным к полномочиям министерства.

#### **7. Перечень вопросов, по которым заместитель министра обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и проектов решений**

В пределах функциональной компетенции принимает участие в подготовке нормативных правовых актов и проектов управленческих и иных решений в части методологического и информационного обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса области.

#### **8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов решений, порядок согласования и принятия решений**

Общие сроки и процедуры подготовки документов регулируются Инструкцией по организации делопроизводства в Правительстве Новгородской области.

#### **9. Порядок служебного взаимодействия заместителя министра в связи с исполнением им должностных обязанностей**

Служебное взаимодействие с гражданскими служащими органов государственной власти, иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями в связи с исполнением заместителя министра, должностных обязанностей предусматривает:

в целях исполнения служебных обязанностей и поручений вправе обращаться к работникам иных государственных органов, органов местного самоуправления, гражданам и в организации.

давать в устной форме разъяснения по вопросам применения федерального и областного законодательства в ответ на обращения к нему работников государственных органов и органов местного самоуправления.

в устной форме дает разъяснения по вопросам применения федерального или областного законодательства представителям организаций и гражданам.

заместитель министра вправе предложить исполнителю по документу в рабочем порядке внести изменения или дополнения в проект соответствующего документа либо решить вопрос о его отзыве, если такой проект или отдельные его

положения не соответствуют федеральному, областному законодательству или правилам оформления документов.

#### **10. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами министерства**

В соответствии с замещаемой государственной должностью и в пределах функциональной компетенции принимает участие в обеспечении оказания государственной услуги «организация работы по предоставлению социальных выплат на улучшение жилищных условий отдельным категориям граждан, имеющим в соответствии с жилищным законодательством право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального бюджета».

#### **11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности заместителя министра**

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности определяется на основании достижения (учитывается степень участия в достижении) таких показателей, как:

снижение уровня износа коммунальной инфраструктуры (%) по сравнению с предшествующим отчетным периодом (квартал, год) (%);

предельное количество этапов, необходимых для технологического присоединения, в Новгородской области (ед);

уменьшение предельного срока подключения энергопринимающих устройств потребителей (до 150 кВт) со дня поступления заявки на технологическое присоединение потребителя электроэнергии к энергетическим сетям до дня подписания акта о технологическом присоединении потребителя электроэнергии к энергетическим сетям в Новгородской области (день);

доля заемных средств в общем объеме капитальных вложений в системы водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в области (%);

доля земельных участков, предоставленных для жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей, обеспеченных теплоснабжением (%);

укомплектованность должностей государственной гражданской службы министерства специалистами (%).

уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных услуг, предоставляемых отделом, к 2019 году - не менее 90 процентов.

С должностным регламентом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись)

Второй экземпляр на руки получил \_\_\_\_\_  
(подпись)

## Приложение

к должностной инструкции  
заместителя министра  
жилищно-коммунального  
хозяйства и топливно-  
энергетического комплекса  
Новгородской области

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (КПЭ)**

деятельности заместителя министра жилищно-коммунального хозяйства и  
топливно-энергетического комплекса Новгородской области

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя	Целевой показатель (норма)
1	2	3	4	5
1.	<b>Уровень I. «Ключевые показатели эффективности (КПЭ), определенные в соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 20.06.2019 № 273 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 апреля 2019 года № 193 на территории Новгородской области»*</b>			
1.1.	Объем инвестиций в основной капитал, за исключением инвестиций инфра-структурных монополий (федеральные проекты) и бюджетных ассигнований федерального бюджета	процент	-	100 % от планового показателя**
2.2.	По направлению «Экология»			
2.2.1.	Повышение качества питьевой воды для населения, в том числе для жителей населенных пунктов, не оборудованных современными системами централизованного водоснабжения	процент	-	100 % от планового показателя**
3.	<b>Уровень III. «Ключевые показатели эффективности (КПЭ), определенные в паспортах приоритетных региональных проектов»</b>			
3.1.	<b>«Региональные составляющие федеральных проектов»</b>			
3.1.1.	Чистая вода			
3.1.1.1.	Доля населения Новгородской области, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения	процент	69,1	2019 год – 69,1 2020 год – 69,5 2021 год – 70,4 2022 год – 72,4 2023 год – 75,3 2024 год – 81
3.1.1.2.	Доля городского населения Новгородской области, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения	процент	80	2019 год – 81 2020 год – 83 2021 год – 85 2022 год – 86 2023 год – 88 2024 год – 90

3.1.1.3.	Построены и реконструированы крупные объекты питьевого водоснабжения, предусмотренные региональной программой, нарастающим итогом	-		2020 год – 1 2021 год – 2 2022 год – 3 2023 год – 5 2024 год – 6
4.	<b>Уровень IV. «Иные показатели эффективности»</b>			
4.1.	<b>«Показатели эффективности по выполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации в Новгородской области»**</b>			
4.1.1.	Доля исполненных в установленные сроки поручений и указаний Президента Российской Федерации от общего числа поручений и указаний Президента Российской Федерации	процент		100
4.1.2.	Доля подготовленных в соответствии с установленными требованиями и рекомендациями докладов об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации от общего числа представленных для подписания должностному лицу докладов об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации	процент		100

\* – указываются показатели для оценки эффективности деятельности высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) Новгородской области и деятельности органов исполнительной власти Новгородской области, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 25 апреля 2019 года № 193 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» в соответствии с приложением к указу Губернатора Новгородской области от 20.06.2019 № 273 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 апреля 2019 года № 193 на территории Новгородской области».

\*\* – конкретное значение показателя устанавливается в соответствии с нормативным правовым актом.

\*\*\* - показатели и их значения включаются в соответствии с требованиями, установленными методическими рекомендациями по организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в субъекте Российской Федерации» (письмо полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе Гуцана А.В. от 28.06.2019 № А51-6244).