

**УТВЕРЖДАЮ**  
**министр жилищно-коммунального**  
**хозяйства и топливно-**  
**энергетического комплекса**  
**Новгородской области**

И.Ю. Николаева

« \_\_\_\_ »

2019 года

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**государственного гражданского служащего,**  
**замещающего должность заместителя министра жилищно-коммунального**  
**хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Должность государственной гражданской службы (далее – должность гражданской службы) заместитель министра жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области (далее заместитель министра) относится к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители».

Регистрационный номер (код) должности 03-1-1-004.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий):  
регулирование жилищно-коммунального хозяйства.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:  
регулирование в сфере капитального ремонта, оценка и учет состояния объектов жилищно-коммунального комплекса, регулирование в сфере коммунальных и эксплуатационных услуг.

1.4. Назначение и освобождение от должности заместителя министра осуществляется в соответствии с областными нормативными правовыми актами.

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра непосредственно подчиняется министру жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области (далее министр) либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.6. В период временного отсутствия заместителя министра исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность заместителя министра.

**2. Квалификационные требования**

Для замещения должности заместителя министра устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

**2.1. Базовые квалификационные требования**

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра, должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

2.1.2. Для должности заместителя министра стаж государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, указанными в п. 2.2.1, составляет не менее 6 лет государственной службы или не менее 7 лет работы по специальности или направлению подготовки.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

- а) Конституции Российской Федерации,
  - б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»,
  - в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,
  - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
- 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность заместителя министра включают следующие умения.

**Общие умения:**

- умение мыслить системно;
- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение работать в стрессовых условиях;
- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

**Управленческие умения:**

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
- соблюдать этику делового общения.

**2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования**

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра, должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлению подготовки (специальности) профессионального образования «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Промышленное и гражданское строительство», «Городское строительство и хозяйство», «Экономика и управление на предприятиях бытового обслуживания» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) Федеральный закон от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

5) Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

6) Федеральный закон от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;

7) Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

8) Областной закон Новгородской области от 12.09.2006 г. N 715-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования государственной гражданской службы Новгородской области и деятельности лиц, замещающих государственные должности Новгородской области»<sup>4</sup>

9) Постановление Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

10) Постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 307 "О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам";

11) Постановление Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170 "Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда";

1.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»;

12) Постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

13) Постановление Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 "О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах";

14) Жилищный кодекс Российской Федерации;

15) Областной закон Новгородской области от 03.07.2013 № 291-ОЗ «О региональной системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области».

2.2.3. Иные профессиональные знания заместителя министра должны включать:

1) понятие и признаки государства;

2) понятие, цели, элементы государственного управления;

3) меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе;

4) основные направления и приоритеты государственной политики в области жилищно-коммунального хозяйства;

5) основные направления в привлечении частных инвестиций в жилищно-коммунальное хозяйство;

6) основные виды объектов жилищно-коммунального хозяйства;

7) основные способы оценки состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) грамотно составлять документы в соответствии с определенными правилами;
- 2) решать проблемные ситуации;
- 3) планировать работу и организовать процесс труда;
- 4) формировать программные направления (мероприятия);
- 5) работать с нормативно-правовой базой;
- 6) формировать финансовые модели привлекательности инвестиционного капитала в жилищно-коммунальное хозяйство.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) понятие нормативного правового акта;
- 2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки и согласования;
- 3) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан и организаций.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) подготовка методических материалов, разъяснений и других материалов;
- 2) подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций;
- 3) подготовка разъяснений, в том числе граждан, по вопросам применения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности министерства.

### **3. Должностные обязанности гражданского служащего**

3.1. Основные обязанности гражданского служащего, замещающего должность заместителя министра, определены статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

3.2. Требования к служебному поведению гражданского служащего, замещающего должность заместителя министра, установлены статьей 18 Федерального закона;

3.3. Исходя из задач и функций, определенных Положением о министерстве жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области (далее министерство) заместитель министра обязан:

3.3.1. осуществлять экспертизу проектов нормативных правовых актов, договоров, соглашений, государственных контрактов и иных документов, а также принятых нормативных правовых актов, заключенных договоров, соглашений, государственных контрактов и иных действующих документов (далее – документы) на предмет их соответствия федеральному и областному законодательству;

3.3.2. осуществлять подготовку проектов концепций правовых актов, правовых актов, договоров, соглашений и государственных контрактов, а также проектов служебных записок или писем по вопросам применения и состояния федерального и областного законодательства (далее – документы) в сфере жилищно-коммунального хозяйства области;

3.3.3. осуществлять координацию деятельности организаций при предоставлении жилищных и коммунальных услуг, отвечающих требованиям федеральных стандартов качества;

3.3.4. анализировать развитие жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса области, привлечение инвестиционных проектов, ведение

сравнительного анализа эффективности деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства области всех форм собственности;

3.3.5. участвовать в работе конкурсных комиссий и рабочих групп по вопросам сферы ведения;

3.3.6. организовывать выполнение мероприятий по стабильному функционированию жилищно-коммунального хозяйства в рамках государственной политики;

3.3.7. организовывать работы по повышению эффективности использования средств федерального, областного, местных бюджетов на жилищно-коммунальное хозяйство;

3.3.8. организовывать работу по подготовке статистических, оперативных, квартальных и годовых отчетов и информации по реализации региональных адресных программ по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда;

3.3.9. организовывать и координировать работу по приоритетному проекту «Формирование комфортной городской среды» на территории Новгородской области;

3.3.10. осуществлять мониторинг за размещением информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами;

3.3.11. осуществлять контроль за информацией, размещенной на блоге Губернатора области в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

3.3.12. организовывать работы в сфере информационно-коммуникационных технологий;

3.3.13. участвовать в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых заместитель министра включен в соответствии с правовым актом области;

3.3.14. соблюдать установленные федеральными законами запреты и ограничения, связанные с прохождением гражданской службы;

3.3.15. выполнять установленные федеральными законами требования к служебному поведению государственного служащего;

3.3.16. беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

3.3.17. соблюдать установленный служебный распорядок, пропускной режим, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;

3.3.18. соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе - при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности.

3.3.19. подписывать служебную документацию в пределах своей компетенции;

3.3.20. организовывать взаимодействие с федеральными органами власти, органами власти Новгородской области, органами местного самоуправления по вопросам деятельности министерства;

3.3.21. организовывать предоставление в установленном порядке необходимой документации для исполнения федеральных программ по направлениям деятельности министерства;

3.3.22. вносить предложения о поощрении сотрудников министерства и применения к ним мер дисциплинарного взыскания;

3.3.23. представлять без доверенности министерство в государственных органах;

3.3.24. визировать проекты нормативных правовых актов, разрабатываемых министерством в пределах полномочий;

3.3.25. принимать решения по вопросам полномочий министерства;

3.3.26. выполнять иные функции в целях осуществления министерством своих задач;

3.3.27. организовывать и координировать работу по деятельности региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Новгородской области;

3.3.28. организовывать работу по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Новгородской области в соответствии с Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615;

3.3.29. осуществлять работу с документами в системе электронного документооборота Дело WEB в соответствии с Регламентом, утвержденным распоряжением Правительства Новгородской области от 27.12.2013 № 262-рг:

3.3.30. регистрировать исходящий документ с заполнением всех необходимых для дальнейшего поиска и аналитической работы полей регистрационной карточки (РК),

3.3.31. сканировать исходящий документ и прикреплять его электронный образ к РК,

3.3.32. устанавливать связку с ранее зарегистрированным документом и (или) документом, на который дается ответ;

3.3.33. отправлять электронный образ документа по адресатам (добавлять адресат в исходящую РК);

3.3.34. заполнять отчет об исполнении документа в РК;

3.3.35. осуществлять подготовку информации для размещения на официальном сайте Правительства Новгородской области и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 09.12.2016 № 426 «Об утверждении перечней информации, размещаемой в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на основании приказа департамента от 16.01.2017 № 31 «О назначении ответственных лиц»;

обеспечение взаимодействия с органами и организациями по вопросам внедрения информационно-коммуникационных технологий в сфере жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса на территории Новгородской области.

обеспечение организации взаимодействия с добровольческими (волонтерскими) организациями и добровольцами (волонтерами) на территории Новгородской области.

#### **4. Права гражданского служащего**

Основные права заместителя министра определены статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Исходя из установленных полномочий, имеет право:

запрашивать в установленном порядке необходимую информацию для выполнения своих обязанностей, информацию о деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса;

участвовать в совещаниях по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

#### **5. Ответственность**

Заместитель министра несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с гражданской службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, за утрату или порчу имущества, которое было предоставлено ему для исполнения должностных обязанностей.

#### **6. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе и обязан самостоятельно принимать решения**

В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Новгородской области в пределах функциональной компетенции вправе принимать решения по вопросам жилищно-коммунального хозяйства области, в соответствии с законодательством Российской Федерации, областными законами, Положением о министерстве и иными нормативными правовыми актами области по вопросам, относящимся к функциям и полномочиям министерства в том числе:

решения по организации и координации работы по приоритетным проектам «формирование комфортной городской среды» на территории Новгородской области; «обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг на территории области»; «устойчивое сокращение непригодного для проживания жилищного фонда»

#### **7. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и проектов решений**

В пределах функциональной компетенции принимает участие в подготовке нормативных правовых актов и проектов управленческих и иных решений в части методологического и информационного обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Новгородской области.

#### **Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов решений, порядок согласования и принятия решений**

Общие сроки и процедуры подготовки документов регулируются Регламентом Правительства Новгородской области и другими нормативными правовыми актами.

#### **9. Порядок служебного взаимодействия заместителя министра в связи с исполнением им должностных обязанностей**

Служебное взаимодействие с гражданскими служащими органов государственной власти, иных государственных органов, другими гражданами, а

также с организациями в связи с исполнением заместителя министра должностных обязанностей предусматривает:

в целях исполнения служебных обязанностей и поручений вправе обращаться к работникам иных государственных органов, органов местного самоуправления, гражданам и в организации.

давать в устной форме разъяснения по вопросам применения федерального и областного законодательства в ответ на обращения к нему работников государственных органов и органов местного самоуправления.

давать в устной форме разъяснения по вопросам применения федерального или областного законодательства представителям организаций и гражданам.

заместитель министра вправе предложить исполнителю по документу в рабочем порядке внести изменения или дополнения в проект соответствующего документа либо решить вопрос о его отзыве, если такой проект или отдельные его положения не соответствуют федеральному, областному законодательству или правилам оформления документов.

### **10. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности заместителя министра определяется на основании достижения таких показателей, как:

надлежащее исполнение служебной документации в соответствии с указанными сроками;

своевременная и в полном объеме подготовка отчетной документации по исполнению региональных адресных программ по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда;

повышение уровня возмещения населением затрат за предоставление жилищно-коммунальных услуг по установленным для населения тарифам (%);

увеличение доли площади жилищного фонда, обеспеченного всеми видами благоустройства, в общей площади жилищного фонда области (%).

снижение доли убыточных организаций жилищно-коммунального хозяйства (%);

снижение доли ветхого и аварийного жилищного фонда в общем объеме жилищного фонда области (%);

увеличение доли многоквартирных домов в целом по области, в которых собственники помещений выбрали и реализуют управление многоквартирными домами посредством товариществ собственников жилья либо жилищных кооперативов или иного специализированного потребительского кооператива (%);

обеспечение своевременности размещения (100%) на официальном сайте Губернатора области и в сетевом журнале (блоге) Губернатора Новгородской области ответов (информаций) на поступившие вопросы по вопросам деятельности министерства;

повышение комфортности городской среды;

повышение индекса качества городской среды;

сокращение количества городов с неблагоприятной средой;

увеличение доли граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды.

С должностным регламентом ознакомлена \_\_\_\_\_

(подпись)

второй экземпляр на руки получила \_\_\_\_\_



Приложение  
к должностной инструкции  
заместителя министра  
жилищно-коммунального  
хозяйства и топливно-  
энергетического комплекса  
Новгородской области

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (КПЭ)**  
деятельности заместителя министра жилищно-коммунального хозяйства и  
топливно-энергетического комплекса Новгородской области

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя	Целевой показатель (норма)
1	2	3	4	5
1.	<b>Уровень I. «Ключевые показатели эффективности (КПЭ), определенные в соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 20.06.2019 № 273 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 апреля 2019 года № 193 на территории Новгородской области»*</b>			
1.1.	Доля городов с благоприятной городской средой	процент	-	100 % от планового показателя**
2.	<b>Уровень II. «Ключевые показатели эффективности (КПЭ), определенные в соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 22.08.2018 № 354 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» на территории Новгородской области»</b>			
2.1.	По направлению «Жилье и городская среда»			
2.1.1.	Кардинальное повышение комфортности городской среды, повышение индекса качества городской среды на 30 процентов, сокращение в соответствии с этим индексом количества городов с неблагоприятной средой в два раза	процент	-	100 % от планового показателя**
2.1.2.	Создание механизма прямого участия граждан в формировании комфортной городской среды, увеличение доли граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды	процент	-	100 % от планового показателя**

2.1.3.	Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда	процент	-	100 % от планового показателя**
4.	<b>Уровень IV. «Иные показатели эффективности»</b>			
4.1.	<b>«Показатели эффективности по выполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации в Новгородской области»**</b>			
4.1.1.	Доля исполненных в установленные сроки поручений и указаний Президента Российской Федерации от общего числа поручений и указаний Президента Российской Федерации	процент		100
4.1.2.	Доля подготовленных в соответствии с установленными требованиями и рекомендациями докладов об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации от общего числа представленных для подписания должностному лицу докладов об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации	процент		100

\* – указываются показатели для оценки эффективности деятельности высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) Новгородской области и деятельности органов исполнительной власти Новгородской области, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 25 апреля 2019 года № 193 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» в соответствии с приложением к указу Губернатора Новгородской области от 20.06.2019 № 273 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 апреля 2019 года № 193 на территории Новгородской области».

\*\* – конкретное значение показателя устанавливается в соответствии с нормативным правовым актом.

\*\*\* - показатели и их значения включаются в соответствии с требованиями, установленными методическими рекомендациями по организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в субъекте Российской Федерации» (письмо полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе Гуцана А.В. от 28.06.2019 № А51-6244).