

УТВЕРЖДАЮ
министр жилищно-коммунального
хозяйства и топливно-
энергетического комплекса
Новгородской области

_____ **И.Ю. Николаева**
«___» **2019** года

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего, замещающего должность
начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства
министерства жилищно-коммунального хозяйства
и топливно-энергетического комплекса
Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы (далее – должность гражданской службы) начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства министерства жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области (далее – министерство) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «руководители».

Регистрационный номер (код) должности 03-1-3-012.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): регулирование жилищно-коммунального хозяйства.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного служащего: регулирование в сфере капитального ремонта, оценка и учет состояния объектов жилищно-коммунального комплекса.

1.4. Назначение и освобождение от должности начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства министерства осуществляется министром государственного управления Новгородской области.

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства министерства, непосредственно подчиняется министру, заместителю министра.

1.6. В период временного отсутствия начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства министерства исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого государственного служащего, замещающего должность ведущего консультанта отдела жилищно-коммунального хозяйства министерства.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства министерства устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства министерства, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. Для должности начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства министерства не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства министерства, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации,
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»,
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
- 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства министерства, включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно;
- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение работать в стрессовых условиях;
- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

Управленческие умения:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
- соблюдать этику делового общения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства министерства, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата по направлению подготовки (специальности) профессионального образования «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Промышленное и гражданское строительство», «Городское строительство и хозяйство», «Экономика и управление на предприятиях бытового обслуживания» или иное направление подготовки (специаль-

ность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства министерства, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) Федеральный закон от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

5) Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

6) Федеральный закон от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;

7) Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

8) Областной закон Новгородской области от 12.09.2006 г. № 715-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования государственной гражданской службы Новгородской области и деятельности лиц, замещающих государственные должности Новгородской области»;

9) Постановление Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

10) Постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 307 "О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам";

11) Постановление Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170 "Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда";

1.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»;

12) Постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

13) Постановление Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность,

направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»;

14) Жилищный кодекс Российской Федерации;

15) Областной закон Новгородской области от 03.07.2013 № 291-ОЗ «О региональной системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области».

2.2.3. Иные профессиональные знания начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства министерства должны включать:

- 1) понятие и признаки государства;
- 2) понятие, цели, элементы государственного управления;
- 3) меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе;
- 4) основные направления и приоритеты государственной политики в области жилищно-коммунального хозяйства;
- 5) основные направления в привлечении частных инвестиций в жилищно-коммунальное хозяйство;
- 6) основные виды объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- 7) основные способы оценки состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства министерства, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) грамотно составлять документы в соответствии с определенными правилами;
- 2) решать проблемные ситуации;
- 3) планировать работу и организовать процесс труда;
- 4) формировать программные направления (мероприятия);
- 5) работать с нормативно-правовой базой;
- 6) формировать финансовые модели привлекательности инвестиционного капитала в жилищно-коммунальное хозяйство.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства министерства должен обладать следующими **функциональными знаниями**:

- 1) понятие нормативного правового акта;
- 2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки и согласования;
- 3) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан и организаций.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства министерства, должен обладать следующими **функциональными умениями**:

- 1) подготовка методических материалов, разъяснений и других материалов;
- 2) подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций;
- 3) подготовка разъяснений, в том числе граждан, по вопросам применения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности министерства.

3. Должностные обязанности

Исходя из задач и функций, определенных Положением о министерстве на начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства министерства возлагается следующее:

выполнять поручения министра, заместителя министра точно и в срок;
взаимодействовать с органами и организациями, Администрациями городского округа и муниципальных районов области по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;

выполнять анализ развития жилищно-коммунального хозяйства;
проводить мониторинг экономического состояния отрасли жилищно-коммунального хозяйства;

выполнять разработку, согласование и реализацию государственных программ развития жилищно-коммунального хозяйства, региональных программ по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда области;

выполнять разработку и согласование проектов областных законов, постановлений областной Думы, постановлений и распоряжений Правительства Новгородской области, постановлений и приказов министерства по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, осуществлять контроль за их выполнением;

проводить антикоррупционную экспертизу разрабатываемых проектов нормативных правовых актов;

подготавливать статистические, оперативные, квартальные и годовые отчеты и информационные справки по реализации региональных адресных программ по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда;

рассматривать по поручению руководства Правительства Новгородской области письменные обращения и заявления граждан и организаций;

осуществлять экспертизу проектов нормативных правовых актов, договоров, соглашений, государственных контрактов и иных документов на предмет их соответствия федеральному и областному законодательству;

осуществлять подготовку проектов концепции социально-экономического развития области в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

осуществлять подготовку аналитической информации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;

участвовать в работе комиссий и иных коллегиальных органов (в сфере жилищно-коммунального хозяйства), в состав которых начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства министерства включен в соответствии с правовым актом области, или направлен министром;

проводить подготовку совещаний, заседаний и иных мероприятий в соответствии с поручением министра, заместителя министра;

осуществлять взаимодействие с общественным Советом по вопросам жилищно-коммунального хозяйства на территории области, вести протоколы, оформлять принятые решения;

изучать зарубежный опыт и опыт других субъектов Российской Федерации по развитию и совершенствованию системы управления жилищно-коммунальным хозяйством;

соблюдать установленные федеральными законами запреты и ограничения, связанные с прохождением гражданской службы;

выполнять установленные федеральными законами требования к служебному поведению государственного служащего;

точно и в срок выполнять указания и поручения своего руководителя;

беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

соблюдать требования этического кодекса государственных гражданских служащих министерства;

соблюдать установленный служебный распорядок, пропускной режим, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;

соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе - при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

осуществлять работу с документами в системе электронного документооборота Дело WEB в соответствии с Регламентом, утвержденным распоряжением Правительства Новгородской области от 27.12.2013 № 262-рг:

регистрировать исходящий документ с заполнением всех необходимых для дальнейшего поиска и аналитической работы полей регистрационной карточки (РК),

сканировать исходящий документ и прикреплять его электронный образ к РК,

устанавливать связь с ранее зарегистрированным документом и (или) документом, на который дается ответ;

отправлять электронный образ документа по адресатам (добавлять адресат в исходящую РК);

заполнять отчет об исполнении документа в РК;

выполнять иные обязанности в целях осуществления министерством своих задач.

4.Права

Основные права начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства министерства определены статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о министерстве.

Исходя из установленных полномочий начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства министерства имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций жилищно-коммунального хозяйства справочные и информационные материалы в рамках реализации задач, стоящих перед министерством;

участвовать в совещаниях по вопросам курируемой отрасли;

изучать передовой опыт работы и вносить заместителю министра, министру предложения о совершенствовании стиля и методов работы, использовать передовую организацию труда.

5. Ответственность

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства министерства несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с гражданской службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, за утрату или порчу имущества, которое было предоставлено ему для исполнения должностных обязанностей.

6. Перечень вопросов, по которым начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства министерства вправе и обязан самостоятельно принимать решения

В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Новгородской области в пределах функциональной компетенции вправе принимать (или принимает) решения по вопросам жилищно-коммунального хозяйства в части переселения граждан из аварийного жилищного фонда и организации проведения капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области.

7. Перечень вопросов, по которым начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства министерства обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и проектов решений

В пределах функциональной компетенции принимает участие в подготовке нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений в части методического обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам:

формирования нормативно-правовой базы в сфере управления и обслуживания многоквартирных домов в рыночных условиях;

осуществления контроля за выполнением основных показателей, характеризующих реформирование и развитие отрасли жилищно-коммунального хозяйства;

подготовки прогноза развития отрасли, предложений для разработки годовых и перспективных планов строительства объектов жилищно-коммунального хозяйства;

анализа деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства;

проведения мониторинга экономического состояния отрасли.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов решений, порядок согласования и принятия решений

Общие сроки и процедуры подготовки документов регулируются Регламентом Правительства Новгородской области и другими нормативными правовыми актами.

9. Порядок служебного взаимодействия начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства министерства в связи с исполнением им должностных обязанностей

Порядок служебного взаимодействия начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства министерства в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же органа государственной власти Новгородской области, гражданскими служащими иных органов государственной власти области, другими гражданами, а также с организациями регулируется Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и требованиями к служебному поведению, установленными статьей 18 Федерального закона, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.

10. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства министерства

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства министерства определяется на основании достижения таких показателей, как:

надлежащее исполнение служебной документации в соответствии с указанными сроками;

своевременная и в полном объеме подготовка отчетной документации по исполнению региональных программ по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с указанными сроками.

С должностным регламентом ознакомлена _____
(подпись)

второй экземпляр на руки получила _____
(подпись)