



Администрация Новгородской области
**КОМИТЕТ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ
И ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОМУ КОМПЛЕКСУ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 14.06.2011 № 77
Великий Новгород

О мерах по реализации законодательства о противодействии коррупции

В соответствии федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 12 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу Новгородской области и урегулированию конфликтов интересов, утвержденного приказом комитета от 27.08.2010 № 49-к,

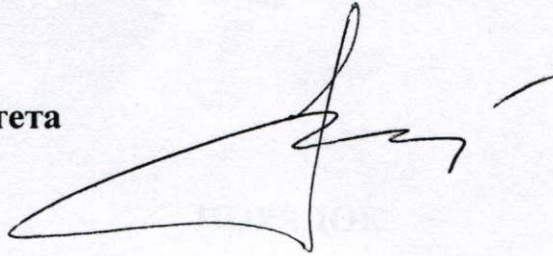
ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемые:

а) Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в комитете по жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу Новгородской области должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области;

б) Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу Новгородской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Председатель комитета



И.Ю. Николаева

Утвержден
приказом комитета по жилищно-
коммунальному хозяйству и топ-
ливно-энергетическому комплек-
су Новгородской области
от 14.06.2011 № 77

ПОРЯДОК

поступления обращения гражданина, замещавшего в комитете по жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу Новгородской области должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области

1. Поступившее обращение гражданина, замещавшего в комитете по жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу Новгородской области (далее – комитет) должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденного постановлением областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области (далее - обращение) регистрируется и направляется должностному лицу комитета, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2. Должностное лицо комитета, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ставит обращение на учет и направляет его председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

3. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения организует рассмотрение обращения комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу Новгородской области и урегулированию конфликтов интересов, утвержденным приказом комитета от 27.08.2010 № 49-к.

Утвержден
приказом комитета по жилищно-
коммунальному хозяйству и топ-
ливо-энергетическому комплек-
су Новгородской области
от 14.06.2011 № 77

ПОРЯДОК

поступления заявления от государственного гражданского служащего комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу Новгородской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается государственным гражданским служащим комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу Новгородской области (далее – комитет) направляется должностному лицу комитета, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2. Должностное лицо комитета, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления заявления регистрирует его и учитывает.

3. В день регистрации заявления о нем информируется председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

4. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения организует рассмотрение обращения комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу Новгородской области и урегулированию конфликтов интересов, утвержденным приказом комитета от 27.08.2010 № 49-к.